



## AUSBILDUNG MIT ZUKUNFT – STARTE BEI UNS DURCH! AUSBILDUNG ZUR/ZUM KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Du bist organisiert, kommunikativ und willst wissen, wie ein Unternehmen wirklich funktioniert?

Dann ist die AUSBILDUNG ZUR/ZUM KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT genau dein Ding - und wir sind der perfekte Ort dafür!

### | WAS DICH BEI UNS ERWARTET |

Du lernst, wie man Termine, Projekte und Büroabläufe richtig rockt.  
Du bekommst Einblicke in verschiedene Abteilungen - von Verwaltung bis Kundenservice.  
Du arbeitest mit modernen Tools und echten Profis.  
Du bist von Anfang an Teil des Teams - mit Verantwortung und Spaß an der Sache.

### | WAS DU MITBRINGEN SOLLETEST |

Einen Schulabschluss (mind. Mittlere Reife).  
Lust auf Organisation, Kommunikation und Teamwork.  
Neugier, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit.  
Interesse an digitalen Prozessen und kaufmännischen Themen.

### | WAS WIR DIR BIETEN |

Eine abwechslungsreiche Ausbildung mit echten Perspektiven.  
Flexible Arbeitszeiten & faire Vergütung.  
Ein cooles Team, das dich unterstützt.  
Events, Weiterbildung & gute Chancen auf Übernahme.

### | AUSBILDUNGSSTART |

01.09.2025 | Standort: Brieger GmbH | Im Sichert 8 | 74613 Öhringen

Klingt gut? Dann bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Schick uns deine Bewerbung, inklusive Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an [karriere@brieger-me.de](mailto:karriere@brieger-me.de) oder schriftlich an:

**BRIEGER GMBH**  
Im Sichert 8  
74613 Öhringen