

AUSBILDUNG MIT ZUKUNFT – STARTE BEI UNS DURCH! AUSBILDUNG ZUR/ZUM KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Du bist organisiert, kommunikativ und willst wissen, wie ein Unternehmen wirklich funktioniert?

Dann ist die **AUSBILDUNG ZUR/ZUM KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT** genau dein Ding - und wir sind der perfekte Ort dafür!

| WAS DICH BEI UNS ERWARTET |

Du lernst, wie man Termine, Projekte und Büroabläufe richtig rockt.
Du bekommst Einblicke in verschiedene Abteilungen - von Verwaltung bis Kundenservice.
Du arbeitest mit modernen Tools und echten Profis.
Du bist von Anfang an Teil des Teams - mit Verantwortung und Spaß an der Sache.

| WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST |

Einen Schulabschluss (mind. Mittlere Reife).
Lust auf Organisation, Kommunikation und Teamwork.
Neugier, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit.
Interesse an digitalen Prozessen und kaufmännischen Themen.

| WAS WIR DIR BIETEN |

Eine abwechslungsreiche Ausbildung mit echten Perspektiven.
Flexible Arbeitszeiten & faire Vergütung.
Ein cooles Team, das dich unterstützt.
Events, Weiterbildung & gute Chancen auf Übernahme.

| AUSBILDUNGSSTART |

01.09.2025 | Standort: Brieger GmbH | Im Sichert 8 | 74613 Öhringen

Klingt gut? Dann bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Schick uns deine Bewerbung, inklusive Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an karriere@brieger-me.de oder schriftlich an:

BRIEGER GMBH
Im Sichert 8
74613 Öhringen